

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ГБОУ РК ЦДК
№ 50-од от 19.12.2023г.

**Антикоррупционная политика
государственного бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной
помощи «Центр диагностики и консультирования»**

I. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – ГБОУ РК ЦДК).

Антикоррупционная политика ГБОУ РК ЦДК (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция) .

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников ГБОУ РК ЦДК о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГБОУ РК ЦДК;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБОУ РК ЦДК;
- определение должностных лиц ГБОУ РК ЦДК, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников ГБОУ РК ЦДК за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

II. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

- **Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБОУ РК ЦДК;
- **аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ГБОУ РК ЦДК;
- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- **Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция);
- **законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Республики Карелия;
- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);
- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- **контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБОУ РК ЦДК вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- **личная заинтересованность** работника (представителя ГБОУ РК ЦДК) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем ГБОУ РК ЦДК) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель ГБОУ РК ЦДК) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- **официальный сайт** – сайт ГБОУ РК ЦДК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности ГБОУ РК ЦДК, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат ГБОУ РК ЦДК;
- **план противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем ГБОУ РК ЦДК документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;
- **предупреждение коррупции** – деятельность ГБОУ РК ЦДК, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами ГБОУ РК ЦДК, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;
- **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБОУ РК ЦДК;

– **руководитель организации** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, учредительными документами ГБОУ РК ЦДК и локальными нормативными актами осуществляет руководство ГБОУ РК ЦДК, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

III. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в ГБОУ РК ЦДК

3.1. Антикоррупционная политика ГБОУ РК ЦДК основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики ГБОУ РК ЦДК действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБОУ РК ЦДК.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБОУ РК ЦДК в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБОУ РК ЦДК о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБОУ РК ЦДК, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБОУ РК ЦДК коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в ГБОУ РК ЦДК антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости взыскания.

Неотвратимость наказания для руководителя ГБОУ РК ЦДК и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ГБОУ РК ЦДК за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБОУ РК ЦДК антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель ГБОУ РК ЦДК и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

V. Должностные лица ГБОУ РК ЦДК, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики и формируемые коллегиальные органы ГБОУ РК ЦДК

5.1. Руководитель ГБОУ РК ЦДК является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГБОУ РК ЦДК.

5.2. Руководитель ГБОУ РК ЦДК, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГБОУ РК ЦДК назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ГБОУ РК ЦДК;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБОУ РК ЦДК;
- разработка и представление на утверждение руководителю ГБОУ РК ЦДК проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБОУ РК ЦДК по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ГБОУ РК ЦДК и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ГБОУ РК ЦДК.

VI. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Работники ГБОУ РК ЦДК в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБОУ РК ЦДК;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБОУ РК ЦДК;
- незамедлительно информировать руководителя ГБОУ РК ЦДК о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя ГБОУ РК ЦДК о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю ГБОУ РК ЦДК о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

VII. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в ГБОУ РК ЦДК ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

VIII. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ГБОУ РК ЦДК устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ГБОУ РК ЦДК в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБОУ РК ЦДК.

IX. Выявление и урегулирование конфликтов интересов

I. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ГБОУ РК ЦДК положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБОУ РК ЦДК и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБОУ РК ЦДК.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель ГБОУ РК ЦДК, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.4. ГБОУ РК ЦДК берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

X. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. ГБОУ РК ЦДК намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ГБОУ РК ЦДК.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя ГБОУ РК ЦДК и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь ГБОУ РК ЦДК; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБОУ РК ЦДК; определения единых для всех работников ГБОУ РК ЦДК требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий необходимо соблюдать следующие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

10.2.1. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях.

10.2.2. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений.

10.2.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10.2.4. Руководитель ГБОУ РК ЦДК и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности ГБОУ РК ЦДК, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ГБОУ РК ЦДК, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;
- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих

аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

- 10.2.5. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.
- 10.2.6. ГБОУ РК ЦДК не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.
- 10.2.7. Подарки и услуги, предоставляемые ГБОУ РК ЦДК, передаются только от имени ГБОУ РК ЦДК в целом, а не как подарок от отдельного работника.
- 10.2.8. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГБОУ РК ЦДК.
- 10.2.9. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГБОУ РК ЦДК или ее работника.
- 10.2.10. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
- отказаться от них;
 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
 - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ГБОУ РК ЦДК и продолжить работ в установленном в ГБОУ РК ЦДК порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
- 10.2.11. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
- 10.2.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

XI. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1.Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ГБОУ РК ЦДК в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
- Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ГБОУ РК ЦДК.
- Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.
- Размещение на официальном сайте ГБОУ РК ЦДК информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ГБОУ РК ЦДК.

ХII. Оценка коррупционных рисков ГБОУ РК ЦДК

12.1.Целью оценки коррупционных рисков ГБОУ РК ЦДК являются:

- 12.2.1.Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ГБОУ РК ЦДК.
- 12.2.2.Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции.
- 12.2.3.Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ГБОУ РК ЦДК, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБОУ РК ЦДК.

12.2.Оценка коррупционных рисков ГБОУ РК ЦДК осуществляется раз в три года в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности ГБОУ РК ЦДК.

ХIII. Антикоррупционное просвещение работников

13.1.В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ГБОУ РК ЦДК на плановой основе посредством антикоррупционного образования,

антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ РК ЦДК. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

XIV. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБОУ РК ЦДК.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБОУ РК ЦДК и обеспечение соответствия деятельности ГБОУ РК ЦДК требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГБОУ РК ЦДК.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ГБОУ РК ЦДК:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГБОУ РК ЦДК;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБОУ РК ЦДК и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

XV. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия с коррупцией

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБОУ РК ЦДК, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. ГБОУ РК ЦДК принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБОУ РК ЦДК стало известно.

15.3. ГБОУ РК ЦДК принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении ГБОУ РК ЦДК по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель ГБОУ РК ЦДК и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче

в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6.Руководитель ГБОУ РК ЦДК и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

XVI. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1.ГБОУ РК ЦДК и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2.Руководитель ГБОУ РК ЦДК и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

XVII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

17.1.ГБОУ РК ЦДК осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2.Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБОУ РК ЦДК, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3.Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ГБОУ РК ЦДК.