

Директор

«УТВЕРЖДАЮ»

Е.А. Руденкова

2022 г.



## Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ РК ЦДК

### 1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников ГБОУ РК ЦДК из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ГБОУ РК ЦДК, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору ГБОУ РК ЦДК.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с клиентами, обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы ГБОУ РК ЦДК;
- антикоррупционную политику ГБОУ РК ЦДК.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;

- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- антикоррупционной политикой ГБОУ РК ЦДК;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ РК ЦДК (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1 обеспечение сотрудничества ГБОУ РК ЦДК с правоохранительными органами;
- 2.2 разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБОУ РК ЦДК;
- 2.3 обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4 недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **3. Должностные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
  - действующее антикоррупционное законодательство;
  - коррупционные риски в ГБОУ РК ЦДК;
- 3.2. планирует и организует:
  - деятельность ГБОУ РК ЦДК по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
  - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- 3.3. контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками ГБОУ РК ЦДК и ее контрагентами;
- 3.4. корректирует антикоррупционную политику ГБОУ РК ЦДК и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. обеспечивает:
  - оценку коррупционных рисков;
  - выявление и урегулирование конфликта интересов;



- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
  - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
  - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
  - участие представителей ГБОУ РК ЦДК в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. консультирует работников ГБОУ РК ЦДК и его контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. знакомиться с любыми договорами ГБОУ РК ЦДК с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. предъявлять требования работникам ГБОУ РК ЦДК и его контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;
- 4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору ГБОУ РК ЦДК работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;
- 4.4. принимать участие в:
  - рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
  - ведении переговоров с контрагентами ГБОУ РК ЦДК по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

#### **5. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ РК ЦДК, законных распоряжений директора ГБОУ РК ЦДК и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную ответственность.

#### **6. Взаимодействие**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период;
- 6.2. информирует директора ГБОУ РК ЦДК обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.3. получает от директора ГБОУ РК ЦДК информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ГБОУ РК ЦДК;
- 6.5. передает директору ГБОУ РК ЦДК информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.